

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS

### Convocatoria No. 313 – Proveedor Preferente Suministro de elementos de Aseo, Cafetería y Papelería

<b>1. INFORMACION GENERAL</b>	2
<b>2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD</b>	2
<b>3. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN</b>	2
<b>3.1 Objeto</b>	2
<b>4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	3
<b>4.1 Especificaciones técnicas generales</b>	3
<b>4.2 Especificaciones técnicas por Categoría:</b>	3
<b>4.2.1 Grupo 1 Insumos de Aseo:</b>	3
<b>4.2.2 Grupo 2 Insumos de Cafetería:</b>	4
<b>4.2.3 Grupo 3 Insumos de Papelería:</b>	5
<b>4.3 Condiciones y Obligaciones específicas:</b>	5
<b>5. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR SELECCIONADO</b>	6
<b>6. LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	6
<b>9. PERFIL REQUERIDO</b>	7
<b>9.1 Condiciones mínimas para participar</b>	7
<b>10. EVALUACIÓN</b>	7
<b>11. MECANISMO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN</b>	8
<b>1. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN</b>	8

## 1. INFORMACION GENERAL

<b>Nombre del Proyecto</b>	Proceso Interno-CI COLOMBIA
<b>Rubro / Línea presupuestal</b>	No. Project: 1001418 Work Order: CL-SOC Activity: SOC
<b>Solicitante de la Adquisición:</b>	NELLY VARGAS CASTILLO
<b>Fecha de elaboración:</b>	17/06/2026

## 2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Conservación Internacional (CI) es una organización sin ánimo de lucro, fundada en 1987 y con programas en más de 40 países de los cuatro continentes donde se encuentran las áreas de mayor riqueza biológica del mundo. En Colombia inició sus actividades el 19 de diciembre de 1991 y con la cooperación de organizaciones nacionales e internacionales, trabaja en el diseño y ejecución de programas que integran la conservación de los recursos naturales con el desarrollo socio-económico en el ámbito nacional, regional y local. Estos programas involucran a los sectores gubernamental, académico-científico y a la población civil en las diferentes instancias de participación. Basándose en un sólido soporte científico, alianzas y proyectos demostrativos de campo, CI apoya y fortalece a la sociedad para cuidar responsable y sosteniblemente la naturaleza para el bienestar de la humanidad.

La gestión administrativa y de adquisiciones requiere realizar compras recurrentes para contar con el suministro de elementos e insumos de aseo, cafetería y papelería, bajo demanda, los cuales están directamente asociados a la operación administrativa y funcional de nuestra oficina.

El ofertante que postule su propuesta, reconoce y acepta la naturaleza de las especificaciones técnicas y requisitos de los insumos y/o servicios indicados en este documento y declara contar con las capacidades para suministrarlos.

## 3. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN

### 3.1 Objeto

Suministra bienes consumibles para dotar los elementos de aseo, papelería y cafetería, la sede administrativa de Conservation Internacional Colombia.

#### Alcance

- ✓ El proveedor deberá garantizar.
- ✓ Disponibilidad de inventario: amplia gama de marcas y productos.
- ✓ Rapidez de entrega: entregas oportunas de acuerdo a requerimiento.
- ✓ Calidad homogénea de los productos.
- ✓ Reposición de productos, en caso de productos defectuosos.
- ✓ Precios competitivos.
- ✓ Facilidades de pago con facturación a treinta días.

## 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 4.1 Especificaciones técnicas generales

El contratista deberá suministrar los insumos cumpliendo con las especificaciones técnicas generales como:

- ✓ Registro sanitario INVIMA (si aplica)
- ✓ Normativa ambiental vigente
- ✓ Productos nuevos, originales en optimas condiciones
- ✓ Sin vencimientos próximos
- ✓ Mínimo 70% de vida útil disponible para productos consumibles
- ✓ Empaques debidamente sellados y etiquetados
- ✓ Cada producto deberá indicar:
  - Marca
  - Unidad de medida
  - Contenido Neto

### 4.2 Especificaciones técnicas por Categoría:

El postulante podrá presentar su oferta técnica y de precio para uno o varios grupos, y en consecuencia, el contratante podrá seleccionar uno o varios proveedores según sus ventajas competitivas:

#### 4.2.1 Grupo 1 Insumos de Aseo:

Nro	Item	descripción técnica mínima	Cantidad, se especificará bajo demanda	Unidad
1	Papel Higiénico	Doble hoja color blanco, 30 metros por rollo aprox.	Paquetes de 6 rollos	rollo
2	Bolsas para basura	Alta resistencia de 70*100	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
3	Bolsas para basura	Alta resistencia de 50*50	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
4	Guantes para limpieza	De calibre 35 talla 8, color negro y color amarillo	6 pares	Par
5	Esponjas	Dorada para vajilla	12	Paquete
6	Esponjas	Verdes para no vajilla	12	Paquete
7	Paños	Absorbentes para limpieza de cocina	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
8	Lustra muebles	Líquido para muebles de madera	6 unidades	Frasco
9	Lava loza	Aroma Limón	6	Frasco
10	Detergente	En polvo, de color blanco	Bolsas de 1 kilo o 1/2 kilo	Bolsa
11	Limpiador de pisos	líquido vainilla	2 Galones	Galón
12	Blanqueador desinfectante	Decol	2 Galones	Galón
13	Desengrasante	Para Pisos laminados	3 Galones	Galón

Nro	Item	descripción técnica mínima	Cantidad, se especificará bajo demanda	Unidad
14	Removedor	Para Pisos	3 Galones	Galón
15	Trapero	Mecha de trapero de algodón industrial	6 unidades	Unidad

#### 4.2.2 Grupo 2 Insumos de Cafetería:

Nro	Item	Descripción técnica mínima	Cantidad, se especificará bajo demanda	Unidad
1	Vasos desechables	De cartón y/o material biodegradable de diversas capacidades: 7 onzas	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
		9 onzas	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
2	Platos desechables	De cartón y/o material biodegradable de diversos tamaños: 22 cm o aprox	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
		12 cm o aprox	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
3	Servilletas	Doble hoja dobladas en 4	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
		Una sola hoja dobladas en 2	Paquetes (100 Unidades)	Paquete
4	Toalla de papel reutilizable	En rollos, color blanco	Paquetes (de 12 unidades)	Paquete
5	Mezcladores	De madera	Paquetes (500 Unidades)	Paquete
6	Aromáticas	Diversos sabores:	Caja (100 Unidades)	Paquete
7	Azúcar	Individuales/ En tubos	Paquetes (250 Unidades)	Paquete
8	Vinagre	Blanco	Galón	Galón
9	Endulzante	Stevia en sobres	500 sobres	Caja

#### 4.2.3 Grupo 3 Insumos de Papelería:

Nro	Item	Descripción técnica mínima	Cantidad, se especificará bajo demanda	Unidad
1	Papel	Tamaño carta reciclado ecológico, de 75 gramos	Caja (10 Resmas)	1
2	Material de embalaje	Rollo de papel Burbuja	1 Unidad	1
3	Esferos	tinta negra	50 unidades	Caja
4		tinta azul	50 unidades	Caja
5		tinta rojo	50 unidades	Caja
6	Cinta	para enmascarar, diversos tamaños: Grande	10 Unidades	Caja
7		tamaño mediano	10 Unidades	Caja
8		tamaño pequeño	10 Unidades	Caja
9	Lápiz	Lápiz mina negra	10 Unidades	Caja
10	Lápiz	Lápiz mina roja	10 Unidades	Caja
11	Borradores	Borradores de nata	10 Unidades	Caja
13	Sobres	De manila, diversos tamaños: Tamaño Oficio	Paquete (100 unidades)	Paquete
14		Tamaño carta	Paquete (100 unidades)	Paquete
15	Notas adhesivas	Diversos tamaños colores	5 unidades	Paquete
16	Marcadores	Punta Gruesa Surtido	Caja (10 Unidades)	Caja
19	Marcadores	Para tablero, borrables. Diversos colores	Caja (10 Unidades)	Caja
21	Carpetas	CARPETAS DE CARTON TAMAÑO OFICIO	Unidad	1
23	Vinipel	Para Embalaje, color negro	2 Rollos	Rollo
	Vinipel	Para Embalaje, transparente	2 Rollos	Rollo
24	Ganchos	Ganchos legajadores	Caja (5 Unidades)	1

#### 4.3 Condiciones y Obligaciones específicas:

- ✓ La cotización deberá presentar precios unitarios de cada artículo
- ✓ IVA discriminado
- ✓ Vigencia de la oferta
- ✓ Marca(s) ofertadas
- ✓ Tiempo de entrega
- ✓ Condiciones comerciales
- ✓ Criterios de sostenibilidad, como: Productos biodegradables, material reciclado, reducción de empaques, certificaciones ambientales, vehículos de reparto amigables con el medio ambiente, programas posconsumo.

La evaluación de las ofertas se realizará sobre la misma base para comparar favorabilidades del mercado al respecto. Deberán indicarse también precios totales.

- ✓ Se insta el futuro proveedor a suministrar productos de buena calidad, que no afecten negativamente la salud humana ni la naturaleza, empleando empaques y embalajes amigables con

el medio ambiente, cumpliendo las normatividades vigentes aplicables, y representando la mejor relación marca/precio posible.

- ✓ El postulante deberá indicar en su oferta, condiciones de marca, calidad, plazos de entrega, disposición de los productos, método de pago, u otras que considere relevantes para cumplir a cabalidad con las entregas encomendadas.
- ✓ En los casos donde eventualmente se especifique una marca de referencia, el proveedor podrá cotizar marcas alternativas según disponibilidad o competitividad en precio. No obstante, si el proveedor cuenta con la marca sugerida en su inventario, ésta deberá ser priorizada en la oferta.
- ✓ CI realizará con el proveedor o proveedores seleccionados, las contrataciones que considere necesarias, mediante órdenes de compra, ordenes de servicios, o contratos, conforme la demanda del proyecto solicitante.
- ✓ Las cantidades de bienes y/o servicios a proveer, se determinarán conforme la demanda al momento de cada contratación a realizar.
- ✓ Los precios ofertados de los bienes y/o servicios deberán ser válidos en moneda legal colombiana, respetar los precios de mercado vigentes, los acuerdos marco aplicables, y ser válidos por al menos seis (6) meses posteriores a la notificación de selección del proveedor preferente. Durante la calificación de las ofertas, se valorará positivamente un ofrecimiento de validez superior a 6 meses. Posterior al plazo de validez ofertado, se le pedirá al proveedor seleccionado, una actualización de precios
- ✓ La oferta técnica deberá señalar también, el o los productos susceptibles de incrementos sustanciales de precios durante las contrataciones, por volatilidad de monedas, factores incidentes de importación o legalización en el país consumidor, u otros condicionantes conocidos por el proveedor.
- ✓ Con la selección de uno o más proveedores, CI tendrá la potestad de adquirir todos o algunos de los bienes y/o servicios indicados en este documento a uno o más proveedores. Se especificarán los requeridos en cada contratación.

## 5. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

El proveedor seleccionado se obliga a:

- Entregar los productos cumpliendo las condiciones y especificaciones técnicas señaladas en este documento, en su oferta, y en la orden que se suscriba para el suministro, en las condiciones de modo, lugar y plazos.
- Mantener los precios ofertados de los insumos y/o servicios, durante el plazo de vigencia de ser seleccionado como proveedor recurrente.
- Expedir a favor CI Colombia las garantías en forma de póliza emitidas por una aseguradora constituida legalmente en el país, que ampare los riesgos solicitados para cada contrato, de ser aplicable.
- Disponer de capacidad logística suficiente para las entregas en los tiempos y lugares señalados.
- Informar al supervisor del contrato cualquier imprevisto que pudiera tener un efecto en la adecuada ejecución del contrato u órdenes.
- Obrar de buena fe, con legalidad y transparencia durante la ejecución del contrato y servicios posventa que convenga con CI.

## 6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los productos deberán entregarse en la oficina principal de CI en Chapinero, Barrio quinta Camacho Carrera 13 No 71 41. Bogotá - Colombia.

## 7. PERIODO DE EJECUCIÓN

El período de ejecución del contrato se estima en veinticuatro (24) meses; sin embargo, este podrá ser ajustado por el contratante al momento de la suscripción del contrato, de conformidad con sus necesidades.

## 8. FORMA DE PAGO

Los pagos de los suministros se realizarán conforme sea convenido en la orden de compra que se suscriba con proveedor o proveedores seleccionados.

## 9. PERFIL REQUERIDO

### 9.1 Condiciones mínimas para participar

CI requiere que el proveedor seleccionado cumpla con el siguiente perfil, el incumplimiento de uno o varios de los siguientes requisitos por parte del postulante será causal de rechazo de la propuesta:

- Capacidad jurídica: Para comercializar los bienes y/o servicios indicados en el capítulo 4, de este documento.
- Capacidad logística: Garantizar cobertura en el lugar de ejecución y asumir los costos de transporte para despachar los pedidos en los tiempos acordados y plazos establecidos con CI. Mantener canales de atención activos y disponibilidad de inventario.

Adicionalmente, los postulantes deberán tener en cuenta el cumplimiento de los criterios de elegibilidad indicados en la Solicitud de Propuestas, antes de preparar su postulación. Así mismo, se verificará que el postulante atendió las instrucciones para la presentación de su propuesta, indicadas también en dicho documento.

## 10. EVALUACIÓN

Posterior a la validación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, y del perfil mínimo, las propuestas recibidas en el marco de la presente convocatoria que hayan cumplido con los requisitos indicados en el numeral 9.1, serán evaluadas con base en los siguientes criterios de selección objetiva, por un panel evaluador conformado por profesionales idóneos en el tema a contratar, delegados por CI. Los resultados de la selección se consignarán en un Informe, que involucrará detalles de la calificación cuantitativa y cualitativa de las postulaciones, y un concepto final.

Valor	Criterios de puntuación
50%	<b>Calidad:</b> A criterio del comité evaluador se puntuarán los siguientes factores, que se espera aporten calidad en los resultados: <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia específica (Hasta 20 puntos).</li><li>• Selección como proveedor recurrente o preferente para organizaciones gubernamentales o sin ánimo de lucro (Hasta 10 puntos).</li><li>• Relación marca/precio de los bienes cotizados (Hasta 20 puntos).</li></ul>
40%	<b>Precio:</b> Se otorgará hasta 30 puntos a la oferta de menor precio unitario de los bienes. A partir de esta, se asignará un puntaje proporcional a las demás ofertas.

<b>10%</b>	<b><i>Tiempo de entrega:</i></b> Se otorgarán hasta veinte (20) puntos a la oferta que presente el menor tiempo de entrega de los bienes. A partir de esta, se asignará un puntaje proporcional a las demás ofertas, en función del tiempo propuesto.
------------	---

## 11. MECANISMO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La selección de los proveedores se realizará mediante un procedimiento competitivo formal, de conformidad con las políticas de Conservation International y lo establecido en el Alcance a la Política de Adquisiciones para CI Colombia. Los detalles del proceso y las instrucciones para la presentación de las ofertas se indicarán en el documento de Solicitud de Propuestas.

Conservation International podrá adjudicar a uno o varios proveedores que cumplan con los requisitos establecidos y obtengan los mejores puntajes en la evaluación, sin que ello implique exclusividad ni compromiso de contratación mínima.

### 1. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

Antes de ser contratado, se verificará que el proveedor seleccionado no esté incluido en listas de sanciones o inhabilidades internacionales o nacionales, cumpla con los criterios de elegibilidad indicados en la Solicitud de Propuestas, y supere las validaciones de seguridad estipuladas por CI.

**Los siguientes documentos no deberán entregarse con la Propuesta. Se solicitarán por CI en el momento y al proveedor correspondiente.**

Con su postulación, el proponente reconoce y declara que cuenta con, y aportará, toda la documentación e información señaladas a continuación:

- Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) vigente.
- Registro Único Tributario (RUT) vigente.
- Certificado de cuenta bancaria a nombre del proponente.
- Certificado de cumplimiento de obligaciones parafiscales vigente.
- Certificado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) vigente.
- Copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores, vigentes.
- Brochure o portafolio empresarial.
- Formato ATS en archivo Excel, sin firma, diligenciado (formato proporcionado por Conservation International).
- Formato de autorización para consulta de antecedentes, debidamente diligenciado (formato proporcionado por Conservation International).
- Estados financieros correspondientes al último ejercicio fiscal cerrado

Elaborado por: Nelly Vargas